

MS Windows, MS Word dhe MS Excel

Ky kurs i MS Office, u është dedikuar fillestarëve, dhe ka për qëllim aftësimin e tyre në përdorimin dhe punën në Word dhe Excel.

Orët e para të këtij kursi janë të rezervuara për shpjegimin e bazave të sistemit operativ Windows, në veçanti në krijimin e folderëve, emërimin e tyre, organizimin, bartja e nje fajli nga një folder në tjetrin, përdorimi i Floppy Diskut, ruajtja e dokumenteve e të ngjajshme.

Kursi përbëhet nga 36 orë shkollore. Për çdo kandidat është i siguruar një kompjutor.

Me mbarimin e kursit Office 1, kandidatët do të jenë të aftësuar që të punojnë të pavarur me kompjutor dhe do të jenë gjendje të krijojnë, ruajnë e modifikojnë dokumentet në MS Word si dhe në MS Excel.